

Avtal SelfStorage

PARTER

Mellan kund (nedan kallad Kunden) och Servistore AB, 556621-9688, Box 426, 581 04 LINKÖPING (nedan kallad Uthyraren) har följande avtal nr Order (Ordernr) tecknats.

VILLKOR

Kunden bekräftar genom detta avtal att denne är införstådd med och godkänner Uthyrarens 'Allmänna villkor' och Särskilda villkor. Uthyrarens 'Allmänna villkor' och Särskilda villkor medföljer detta avtal som bilagor och benämns härfter gemensamt för "Avtalet". Kunden bekräftar härmed att Kunden har godkänt Avtalet genom bokning av Förrådet (såsom definierat nedan) via Uthyrarens onlineportal.

FÖRRÅD

Uthyraren tillhandahåller förråd enligt kvitto på order till Kunden (nedan kallat "Förrådet").

HYRESTID UPPSÄGNING

För Kund som är fysisk person gäller hyrestiden från detta avtals tecknande till slutet av den innevarande kalendermånaden. Hyrestiden förlängs med en kalendermånad i taget såvida inte Avtalet sägs upp av någon av parterna senast den 15:e i aktuell kalendermånad varvid hyrestiden löper ut per den sista i aktuell kalendermånad förutsatt parterna inte överenskommer om något annat. Uppsägning ska vara inkommen via e-post senast den 15:e under ordinarie öppettider i aktuell kalendermånad. Inträffar den 15:e på en helgdag så gäller föregående vardag för giltig uppsägning. För det fall uppsägning inte skett i enlighet med det ovanstående löper hyrestiden vidare till den sista dagen i nästkommande kalendermånad. Det noteras särskilt att Kunden ej äger rätt till återbetalning av hyra för eventuell kvarvarande hyrestid vid uppsägning.

För Kund som är juridisk person gäller hyrestiden från detta avtals tecknande och tillsvidare. Uppsägningstiden är en (1) kalendermånad och uppsägningen ska vara Uthyraren tillhanda per post eller anvisad e-post senast den sista helgfria vardagen i kalendermånaden (under Uthyrarens ordinarie öppettider).

Uthyraren äger rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande och kräva Kundens omedelbara avflyttning om Kunden:

- (i) använder Förrådet i strid med Avtalet och/eller tillämplig lag, varvid det noteras att eventuell användning av Förrådet i strid med något av villkoren i punkterna 4, 12 och/eller 14 i Avtalets 'Allmänna Villkor' ska anses utgöra ett väsentligt avtalsbrott från Kundens sida,
- (ii) i övrigt bryter mot detta Avtal, eller
- (iii) förverkandegrund enligt 12 kap. 42 § jordabalken (1970:994) inträffar.

AVGIFTEN

Kunden ska erlägga Avgifterna (såsom definierat i de 'Allmänna Villkoren') månatligen enligt kvitto på order. Avgiften debiteras per kalendermånad. Det noteras särskilt att en administrativ avgift tillkommer som en del av Avgiften i det fall att kunden väljer att inte betala sina fakturor via Autogiro.

Om Kund är juridisk person och bedriver momspliktig verksamhet tillkommer lagstadgad moms på angivna priser enligt kvitto på order.

ÅTKOMST

Uthyraren tillhandahåller nycklar och tagg för access till aktuellt Förråd.

ÅTERLÄMNING

Återlämning av nycklar/tagg sker enligt instruktion delgiven av Uthyraren i samband med bekräftad uppsägning. Återlämnas ej nycklar/tagg i tid debiteras ny månadshyra och Avtalet och Hyrestiden förlängs och datum för Avtalets och Hyrestidens upphörande, inklusive Kundens återlämning av nycklar m.m., flyttas fram en kalendermånad.

Allmänna villkor

1. Inledning

1.1 Dessa allmänna villkor, inklusive tillhörande särskilda villkor, gäller mellan Kunden och Uthyraren såsom "Avtalet" när Kunden ingår ett avtal om hyra av förrådsutrymme med försäkringskydd och andra kringtjänster med Uthyraren.

1.2 I Avtalet ingår ett obligatoriskt försäkringskydd mot förlust eller skada för det gods som Kunden förvarar hos Uthyraren, se närmare villkor i avsnitt 12.

2. Avgifter och ändringar i Avtal

2.1 Avtalad hyra ("Hysesavgiften") är fast under de första sex (6) månaderna, därefter äger Uthyraren rätt att göra skälig ändring av hyran. Eventuell ändring av hyran aviseras Kunden via månatlig faktura innan ändringen träder i kraft. I Avtalet angiven förrådsyta är ungefärlig och kan variera beroende på Förrådets utformning, förekomst av balkar med mera.

2.2 Avgifter för försäkringskydd ("Försäkringsavgiften") beror på det vid var tid uppgivna fulla verkliga värdet (anskaffningsvärde) av det gods som Kunden förvarar hos Uthyraren. Uthyraren förbehåller sig rätten att ändra Försäkringsavgiften vid ändringar, såsom pris, i det försäkringsavtal som tecknats av Uthyraren och som omfattar gods som Kunden förvarar hos Uthyraren.

2.3 Hysesavgiften och Försäkringsavgiften, såväl som eventuella andra avgifter som meddelats enligt kvitto på din order benämns gemensamt som "Avgifterna".

2.4 Uthyraren har rätt att vidta ändringar av Avtalets villkor med ikraftträdande 30 dagar efter det att nya villkor offentliggjorts. Senaste versionen av Uthyrarens allmänna villkor finns alltid tillgängligt på www.servistore.se

3. Betalningsvillkor och panträtt

3.1 Uthyraren fakturerar Avgifterna förskottsvis enligt faktura varje månad eller, enligt särskild överenskommelse, per kvartal. Betalning av Avgifterna ska ske senast på förfallodagen. Vid försenad betalning har Uthyraren rätt till ersättning för betalningspåminnelse, kravbrev och betalningsplan enligt lag om ersättning för inkassokostnader (1981:739) samt dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) om ej annat särskilt överenskommit.

3.2 Vid minst tio dagars dröjsmål med Avgifterna äger Uthyraren rätt att vägra Kunden tillgång till förrådsanläggningen samt Förrådet.

3.3 Vid sen betalning accepterar Kunden att det försäkringskydd som följer av avsnitt 12 upphör att gälla.

3.4 Uthyraren har panträtt i förvarat gods till säkerhet för all hyra och andra fordringar mot Kunden. Denna rätt gäller även vid försäkringskrav från andra kunder för föremål som skadats eller gått förlorade på grund av Kundens föremål som förvarats hos Uthyraren eller brott mot detta Avtal. Panträtten gäller på motsvarande sätt för det fall då försäkringsersättningen betalas ut för gods som blivit förstört eller förekommitt, d.v.s. pant föreligger i försäkringsersättning.

3.5 Om betalning av Avgifterna inte sker i tid enligt Avtalet har Uthyraren rätt att tidigast 30 dagar efter underrättelse om omedelbar uppsägning realisera förvarat gods och övriga panträtter. Eventuellt överskott efter försäljning och vidare betalning av förfallna fakturer ska betalas ut till Kunden.

Egendom som finns kvar i Förrådet ska hämtas av Kunden utan oskäligt dröjsmål. Om Kunden inte inom tre (3) månader från Uthyrarens skriftliga anmaning hämtar sådan egendom, eller inom sex (6) månader efter det att Kunden lämnat Förrådet eller avhysts därifrån, tillfaller egendomen Uthyraren utan ersättning enligt 12 kap. 27 § jordabalken. Vårdelösa eller uppenbart obrukbara föremål får bortskaffas utan föregående försäljning, med beaktande av tillämplig lagstiftning.

3.6 Väljer Kunden att betala sina fakturer via autogiro skickas ingen faktura ut, annat än vid särskild överenskommelse.

4. Ej förvaring av speciellt gods

4.1 Uthyraren accepterar inte förvaring av

- explosiva, lättantändliga, frätande eller illaluktande varor, kemikalier eller andra varor av liknande beskaffenhet, inklusive alla typer av batterier som kan överhettas eller antändas, exempelvis litiumbatterier, samt all egendom med sådana batterier där batteriet inte är borttagbart, såsom elcyklar, elscootrar, powerbanks / portabla laddare, batteridrivna elaggregat, mobiltelefoner, surfplattor, drönare, e-cigarett, robotdammsugare m.m.;
- livsmedel eller gods som blivit utsatt för förförskämning eller snar förstörelse samt levande växter;
- spritdrycker eller vin med mindre att sådant gods specificeras vid de positionen;
- vapen som omfattas av kravet på licens.

4.2 Uthyraren äger rätt att omedelbart på kundens bekostnad, bortforsla, försälja eller oskadliggöra gods som anges i punkt 4.1a) - d) såvida inte mindre ingripande åtgärder lämpligen kan vidtas. Uthyraren har därvid rätt att bereda sig tillträde till kundens Förråd.

4.3 Den totala vikten på förvarat gods får inte överstiga 500kg/m².

4.4 Gods som överstiger ett värde om 100 000 SEK får inte utan särskild överenskommelse med Uthyraren förvaras i Förrådet. Uthyraren förbehåller sig rätten att kräva särskild ersättning för förvaring av gods överstigande nämnda värde.

4.5 Kunden är skyldig att på anmaning från Uthyraren uppgge vad som finns i förrådsutrymmet. Kunden är vidare på anmaning av Uthyraren skyldig att öppna Förrådet och förete innehåll till Uthyraren.

4.6 Vad gäller förvaring av gods hos Uthyraren uppmannas Kund även att ta del av de begränsningar i försäkringskyddet som följer av avsnitt 12 och hit tillhörande Särskilda Villkor.

5. Nycklar och passerkort

5.1 Kunden har rätt att erhålla nycklar och/eller passerkort/tagg. Dessa kvitteras ut. Vid förlust av kort/tagg och/eller nycklar debiteras kunden samtliga kostnader som detta medför.

6. Ansvar och säkerhet

6.1 Kunden är ansvarig för all av godsets beskaffenhet föranledd skada på såväl egen som annans egendom.

6.2 Kunden ska ansvara för utkvitterade nycklar och/eller passerkort samt tillse att lokalerna alltid låses när man lämnar lokalen. Kunden ansvarar även för de personer som medföljer vid in- och utflyttning samt att aktuella säkerhetsföreskrifter följs.

6.3 Förrådslokaler är larmade och övervakas med videoutrustning, därtill har varje Förråd ett unikt låssystem. Uthyraren disponerar dock en huvudnyckel. Vid oaktamhet som resulterar i att ett larm utlöses debiteras kunden samtliga kostnader som detta medför, dock som lägst 2 000 SEK inklusive moms vid varje tillfälle. Utlösta larm kan av säkerhetsskäl ej återkallas av kund.

6.4 Uthyraren ansvarar inte för tillfälliga hinder och eventuella kostnader som detta medför i Kundens tillgång till förrådsutrymmet på grund av väderförhållanden och/eller tekniska problem som ligger utanför Uthyrarens kontroll.

7. Omplacering

7.1 Uthyraren har rätt att flytta godset i Förrådet till annat Förråd eller till annan lagerlokal. Kunden ska erhålla meddelande om sådan omplacering inom skälig tid. Sådan omplacering sker på Uthyrarens bekostnad, dock ska kostnaderna bäras av Kunden om omplaceringen beror på omständigheter som är hänförliga till Kunden och som Uthyraren inte kunnat förutse, eller Kundens överträdelse av villkoren i detta Avtal.

7.2 Uppstår på grund av godsets beskaffenhet fara för person eller egendom äger Uthyraren rätt att vidta nödvändiga åtgärder avseende godset på Kundens bekostnad. Uthyraren har därvid rätt att bereda sig tillträde till Kundens Förråd.

8. Uthyrarens ansvar

8.1 Uthyraren svarar gentemot Kunden för personskada eller sakskada som Uthyraren uppsåtligt eller av grov vårdslöshet vållar Kunden. Uthyraren är i övrigt fri från ansvar.

8.2 Uthyrarens ersättningskyldighet ska inte i något fall överstiga 100 000 SEK.

8.3 Uthyrarens ersättningskyldighet till Kunden på grund av skada omfattar inte i något fall förlust näringsverksamhet.

8.4 Ersättning för förlust eller minskning av gods beräknas efter godsets fakturavärde, om det inte visas att marknadspriset för eller det gängse värdet av gods av samma slag och beskaffenhet vid tiden och på platsen för Uthyrarens omhändertagande av godset varit ett annat. Ersättning utgår inte för antikvärde, affektionsvärde eller annat särskilt värde hos godset.

8.5 Ersättning för skada på gods lämnas med det belopp som motsvarar värdeminskningen. Detta belopp framkommer genom att på godsets värde, såsom det bestäms enligt punkt 8.4, tillämpas den procentatsats varmed godset nedgått i värde genom skadan.

8.6 Har Uthyraren till fullo ersatt godset övergår äganderätten till hen.

9. Reklamation och preskription

9.1 Anmärkningar mot Uthyraren (reklamation) ska framställas inom fjorton (14) dagar efter det att Kunden märkt eller borde märka felet. Kundens reklamation bör innehålla uppgift om felets art och tidpunkten då felet märktes.

9.2 Om Kunden gör en omotiverad reklamation, är han skyldig att ersätta Uthyraren för arbete och kostnader som föranletts därav.

9.3 Talan mot Uthyraren, vid äventyr av talans förlust, ska väckas inom ett år från det att skadan upptäcktes eller bort upptäckas. Om Avtalet upphört kan skadan aldrig göras gällande senare än sex (6) månader från det att Avtalet upphörde. Skadan kan heller aldrig göras gällande senare än två (2) år från det att den inträffade.

10. Vid Avtalets upphörande

10.1 Vid Hyrestidens utgång och Avtalets upphörande ska Kunden tömma och återlämna Förrådet i väl städad skick. Underlåter Kunden att tömma och/eller städa Förrådet erlätts Kunden en avgift för Uthyrarens kostnad för städning av Förrådet, dock alltid minst 1 000 SEK inklusive moms. Eventuellt utkvitterade kort/tagg/nycklar återlämnas för att Avtalet ska anses vara avslutat, återlämning sker som senast den sista helgfria vardagen i kalendermånaden, under Servistores ordinarie öppettider, enligt anvisning från Servistore.

11. Förverkande

11.1 Regler om förverkande finns bland annat i Jordabalken 12 kap. 42§.

12. Försäkringskydd

12.1 Uthyraren har tecknat ett försäkringskydd som omfattar det gods som Kunden förvarar i Förrådet. Villkoren för försäkringskyddet framgår i allt väsentligt av bilagda Särskilda villkor. Försäkringskyddet är obligatoriskt och gods som förvaras i Förrådet omfattas därmed av försäkringskyddet efter Kundens undertecknande av detta Avtal samt efter erlagd Försäkringsavgift till Uthyraren.

12.2 Det gods som Kunden förvarar i Förrådet är försäkrat till godsets vid var tid, till Uthyrarens uppgiva, fulla verkliga värde (anskaffningsvärde). Varje betalning av Försäkringsavgiften utgör ett intygande om att det gods som Kunden förvarar i Förrådet har det fulla verkliga värde som senast uppgivits till Uthyraren. Ändringar i sådant värde ska skyndsamt meddelas Uthyraren och kan komma att innebära en ändring av Försäkringsavgiften. Vid uteblivet meddelande kan rätten till ersättning komma att påverkas i enlighet med vad var tid gällande försäkringsvillkor som meddelats av försäkringsgivaren.

12.3 Kunden accepterar att försäkringskyddet som i allt väsentligt följer av Särskilda villkor kan komma att förändras och åtar sig härmed att acceptera och följa vid

var tid gällande villkor för det försäkringsskydd som tecknats av Uthyraren.

12.4 Kundens rätt till ersättning vid försäkringsfall är begränsat till vad som kan utfås ur försäkringen enligt vid var tid gällande försäkringsvillkor. Eventuell rätt till ersättning utbetalas via Uthyraren.

12.5 Kunden är skyldig att hålla godset som förvaras i Förrådet försäkrat till godsets vid var tid fulla verkliga värde (anskaffningsvärde). Om Kunden innehar egen sådan försäkring kan Kunden välja att avstå från att omfattas av Uthyrarens försäkring genom att skriftligen meddela Uthyraren därom. Kunden har därefter inte rätt att ta del av det försäkringsskydd som Uthyraren tecknat enligt detta avsnitt 12 och som i allt väsentligt framgår av Särskilda villkor.

13. Force Majeure

13.1 Vardera part fritager sig från skyldighet att fullgöra sin del av Avtalet och från skyldighet att erlagga skadestånd om parts åtaganden inte alls, eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplöpp, på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion, eller ingrepp av offentlig myndighet som part inte råder över och inte heller kunnat förutse.

14. Efterlevnad av lagar, sanktioner och etiska regelverk

14.1 Kunden försäkras och åtar sig att fortlöpande följa, och ha följt, samtliga vid var tid gällande lagar, föreskrifter och andra relevanta bestämmelser som syftar till att motverka penningtvätt, finansiering av terrorism, korruption, människohandel samt modernt slaveri.

14.2 Kunden bekräftar vidare att varken Kunden, dess ägare, styrelseledamöter, verkställande direktörer eller andra personer med motsvarande ledningsfunktioner, eller det land eller område där Kunden är registrerad eller har sin huvudsakliga verksamhet, omfattas av eller är föremål för sanktioner beslutade eller administrerade av Europeiska unionen, Förenta staterna (inklusive OFAC), Förenta nationerna eller annan behörig sanktionsmyndighet.

14.3 Om tillämpligt lämnar Kunden motsvarande försäkran beträffande:

- (i) bolag som Kunden, direkt eller indirekt, har ett bestämmande inflytande över,
- (ii) bolag som, direkt eller indirekt, har ett bestämmande inflytande över Kunden,
- (iii) närstående bolag, samt
- (iv) anställda, uppdragstagare, företrädare eller leverantörer till Kunden eller till något av de ovan angivna bolagen.

14.4 Kunden ska, på begäran av Uthyraren och utan oskäligt dröjsmål, tillhandahålla sådan information, handlingar och övrig dokumentation som skäligen kan krävas för att Uthyraren ska kunna (i) kontrollera att Kunden uppfyller sina åtaganden enligt punkt 16.1 ovan, samt (ii) fullgöra sina skyldigheter enligt tillämplig lagstiftning eller interna styrdokument avseende bekämpning av penningtvätt, finansiering av terrorism, korruption, människohandel och slaveri.

15. Tvister

15.1 Tvister hanteras enlighet med vad som föreskrivs i lag och förordning.